

ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๖ อาคาร จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยโรงพยาบาลทุ่งสง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๖ อาคาร จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nakhonsithammarat.go.th หรือ www.thungsonghospital.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๔๑๐๑๐๐ ต่อ ๗๑๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายศักดา อัลภาชน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งสง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๕/๒๕๖๒

การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๖ อาคาร จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยโรงพยาบาลทุ่งสง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๖ อาคาร จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อผู้รับจ้างมีการส่งมอบงานจ้างประจำเดือนและจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ของจังหวัดตรวจสอบผลงานและปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลทุ่งสง

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลทุ่งสง แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

คุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงานหรือรายละเอียดและคุณลักษณะและราคากลางจ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

---

๑. ความต้องการ

๑.๑ ทำความสะอาดพื้นที่อาคาร โรงพยาบาลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑.๒ ลักษณะการปฏิบัติงานประจำให้เป็นไปตามรายละเอียดเงื่อนไขเฉพาะของแต่ละอาคาร

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติ ความพร้อม และมีความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการในภารกิจทำความสะอาดพื้นที่อาคารโรงพยาบาลทุ่งสง

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่โรงพยาบาลทุ่งสงกำหนด มีด้านบุคลากร ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับจ้าง ให้บริการทำความสะอาด ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ทันเวลา มีคุณภาพมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลของโรงพยาบาลทุ่งสง

๓. แนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ ดำเนินตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๒ ให้ผู้รับจ้างที่สนใจงานบริการทำความสะอาด ยื่นเสนอราคาตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่โรงพยาบาลทุ่งสงกำหนด

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกระบวนการ บริการทำความสะอาดพื้นที่อาคารโรงพยาบาลตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลทุ่งสงกำหนด

๔. ข้อกำหนดและคุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๔.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๔.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(นางชะบา อินทรแก้วศรี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางดวงพร ลี้เกษร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวจุรีย์ นิลมา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางอมรรัตน์ เรือนโต)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาคด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๘ บุคลากรของผู้รับจ้าง จะต้องมีความรู้ ความสามารถ ในการให้บริการ การทำความสะอาด การควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลพร้อมทั้งเป็นผู้มีมารยาทและพฤติกรรมบริการที่ดี

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานอย่างน้อย ๑ คน เพื่อควบคุมงาน กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละวันและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้บุคลากรทุกคนของผู้รับจ้าง ต้องผ่านการอบรมด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล พฤติกรรมบริการก่อนเริ่มดำเนินการ และมีอบรมเป็นประจำปี เพื่อประสิทธิภาพของการทำงานภายใต้การกำกับของโรงพยาบาลทุ่งสง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการอบรม

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องแสดงรูปหรือรายละเอียดชุดฟอร์มหรือเครื่องแบบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม

๔.๑๒ ผู้รับจ้างมีมาตรการควบคุมการป้องกันการเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงพยาบาลและรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง(เช่น มีบุคคล/เงินค้ำประกันก่อนทำงาน)

๔.๑๓ ผู้รับจ้างมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ทั้งด้านบริการทำความสะอาดแต่ละพื้นที่ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแต่ละวัน แต่ละเวร แต่ละพื้นที่ (มี Check list ที่ระบุวัน เวลา และผู้ปฏิบัติงาน ติดไว้ประจำหน่วยงาน)

๔.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องยื่นรายการเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในการทำความสะอาด เพื่อแสดงถึงความพร้อมในการทำงาน

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องยื่นรายการน้ำยาและสารเคมีทุกชนิดที่ใช้ในการทำความสะอาด (โดยระบุชื่อน้ำยาที่เป็นชื่อสามัญ ส่วนผสมสารเคมีและแหล่งผลิต) มาให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบประเมินผลงานรายเดือน ตามแบบฟอร์มที่โรงพยาบาลกำหนดส่งมาพร้อมเอกสารขอเบิกจ่ายเงินประจำงวดทุกครั้ง จนครบกำหนดสัญญาจ้าง

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องแสดงบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานทุกเดือนส่งมาพร้อมเอกสารขอเบิกจ่ายเงินประจำงวดทุกครั้งจนครบกำหนดสัญญาจ้าง

๔.๑๘ ผู้รับจ้างจัดให้มีประกันสังคมแก่พนักงาน และมีการจ่ายค่าตอบแทนตรงตามเวลาที่กำหนด

๔.๒๐ ห้ามผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างทั้งที่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานหรือนอกเวลาการปฏิบัติงานแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดทุกรูปแบบในพื้นที่ของโรงพยาบาล

๔.๒๑ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการตรวจหาสารเสพติดหรืออื่นๆ ในร่างกายพนักงาน ในกรณีที่โรงพยาบาลร้องขอโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๔.๒๒ ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างเสพของมึนเมา สูบบุหรี่ ดื่มสุรา หรือกระทำการใดๆอันไม่เหมาะสมภายในสถานที่ของผู้จ้างและห้ามนำบุตรหลานเข้ามาในพื้นที่การปฏิบัติงาน

(นางชะบา อินทรแก้วศรี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางดวงพร ลี้เกษร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวจุรีย์ นิลมา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางอมรรัตน์ เรือนโต)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.๒๓ โรงพยาบาลฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างตกลงคิดราคาค่าจ้างพนักงานต่อรายในอัตราเดียวกับที่เสนอไว้

๕. บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

๕.๑ เพศชายหรือหญิง อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป

๕.๒ สามารถพูด อ่าน เขียนภาษาไทยได้ดี ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพถึงขั้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ

๕.๓ มีสุขภาพแข็งแรง สุขภาพกายและจิตดี ไม่วิกลจริต และมีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (โดยแสดงใบรับรองแพทย์)

๕.๔ พนักงานผู้ปฏิบัติต้องติดป้ายชื่อ พร้อมรูปถ่ายทุกครั้งที่ขึ้นปฏิบัติงาน

๕.๕ พนักงานผู้ปฏิบัติงานต้องมีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบในหน้าที่ มีพฤติกรรมบริการที่ดี

๕.๖ พนักงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันตนเองตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลกำหนด

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการการสอบสวนทางวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือกระทำผิดทางอาญา

๕.๘ ต้องมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่กำหนด และใช้ระบบการลงเวลาทำงานตามที่โรงพยาบาลกำหนด

๕.๙ ห้ามพนักงานออกนอกพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมหรือหัวหน้าควบคุม ระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

๕.๑๐ ห้ามดื่มสุรา สูบบุหรี่ ของมึนเมา เสพสารเสพติด ทะเลาะวิวาท ลักทรัพย์ เล่นการพนัน เล่นหวย เล่นแชร์ ออกเงินกู้นอกระบบ ขายสินค้าเงินผ่อน แสวงหาผลประโยชน์หรือรับจ้างในพื้นที่ปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลเสียต่อการปฏิบัติงานและภาพลักษณ์ของโรงพยาบาล

๖. การจัดเตรียมวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ประจำพื้นที่ดูแลของโรงพยาบาล

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สำหรับใช้ในการทำความสะอาด ดังนี้

๑. รถเข็นใส่วัสดุ – อุปกรณ์ ในการทำความสะอาด
๒. เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกและขัดเงาพื้น
๓. รถเข็นขนาดใหญ่สำหรับใช้ขนย้ายถังขยะ
๔. เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
๕. ถังบีบม็อบ, ไม้ม็อบ พร้อมผ้าม็อบ, ไม้ปาดน้ำ
๖. ป้ายเตือนผู้รับบริการให้ระวังอุบัติเหตุ เมื่อพนักงานกำลังทำความสะอาด
๗. ไม้กวาดพื้น และที่ตักผง
๘. ไม้กวาดหยากไย่เพดาน
๙. ไม้ปัดขนไก่
๑๐. ไม้ดันฝุ่นพร้อมผ้า

(นางชะบา อินทรแก้วศรี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางดวงพร ลี้เกษร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวชุรีย์ นิลมา)

(นางอนรรัตน์ เรืองโต๊ะ)

๑๑.ผ้าเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ ผ้าเช็ดโทรศัพท์
๑๒.เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุด
๑๓.บันไดอลูมิเนียม
๑๔.ถังน้ำ ขันน้ำ
๑๕.ไม้ปาดน้ำ
๑๖.แปรงขัดชนิดต่าง สก๊อตไบรท์
๑๗.สายยางฉีดน้ำ ความยาวตามความเหมาะสมแต่ละสถานที่
๑๘.อุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดในที่สูง
๑๙.อุปกรณ์ป้องกันตนเอง ประกอบด้วย ถุงมือทำความสะอาด (ถุงมือแม่บ้าน)ผ้าปิดปาก, ปิดจมูก, รองเท้าบู๊ท, ผ้ายางกันเปื้อน , หมวกคลุมผม
๒๐.ถุงดำ – ถุงแดง , เชือกผูกถุงขยะ(ถุงขยะระบุชื่อหน่วยงาน)
๒๑.วัสดุ อุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด
๒๒.จัดเตรียมเคมีภัณฑ์ในการทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการใช้งานเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองความปลอดภัย ประกอบด้วย

๒๒.๑ น้ำยาเช็ดกระจก
๒๒.๒ น้ำยาทำความสะอาดพื้น
๒๒.๓ น้ำยาดับกลิ่น
๒๒.๔ ผงซักฟอก
๒๒.๕ น้ำยาล้างห้องน้ำ และกัดสนิมชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น
๒๒.๖ น้ำยาเคลือบเงาและทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์
๒๒.๗ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค
๒๒.๘ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อ
๒๒.๙ น้ำยาขัดพื้น
๒๒.๑๐ น้ำยาเคลือบเงาพื้น
๒๒.๑๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
๒๒.๑๒ น้ำยาดันฝุ่น
๒๒.๑๓ น้ำยาปั่นเงาพื้น
๒๒.๑๔ น้ำยาขัด Stainless
๒๒.๑๕ สเปรย์ปรับอากาศ
๒๒.๑๖ น้ำยาดับกลิ่นชนิดก้อน

๖.๒ ต้องใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายและมีคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมแนบหลักฐานยืนยันส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ทำความสะอา ด

(นางชะบา อินทรแก้วศรี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางดวงพร ลี้เกษร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวอุรีย์ นิลมา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางอมรรัตน์ เรือนโต)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ที่นำเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมถ่ายภาพเครื่องมืออุปกรณ์ส่งให้โรงพยาบาล ภายใน ๓ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา โดยเครื่องมือและอุปกรณ์ทุกประเภทต้องอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง และให้รายงานทุกครั้งที่นำสิ่งของเข้า-ออก เมื่อครบกำหนดสัญญาผู้รับจ้างต้องนำออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด

๖.๔ โรงพยาบาลจะจัดหาสถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆไว้ให้และจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย เป็นระเบียบตลอดเวลา

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายการเคมีภัณฑ์ในการทำความสะอาดที่นำเข้าทุกเดือน (ให้แจ้งวันที่ส่งน้ำยา วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆให้ทราบ) พร้อมให้โรงพยาบาลทุ่งสงตรวจสอบทุกเดือน ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๖.๖ หลังการปฏิบัติงานในแต่ละวันผู้รับจ้างต้องเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงานในสถานที่เก็บที่ทางโรงพยาบาลจัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อย ไม่เกะกะ กีดขวาง

๗. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๗.๑ การปรับ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการปรับผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างในกรณีต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างให้ไว้

(๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนให้ครบจำนวน ตามข้อสัญญาจ้างโดย จะหักค่าจ้างตามจำนวนของพนักงานที่ไม่มาทำงาน ตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำต่อคนต่อวัน

๗.๒ การพิจารณาเลิกจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยแจ้งผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ในกรณีนี้ข้อใดข้อหนึ่ง

(๑) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวนตามข้อสัญญาจ้าง ได้ภายใน ๓ วัน ติดต่อกัน

(๒) ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และพบว่าผลงานไม่เรียบร้อยหรือปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาและทำให้เกิดความเสียหายต่อ ผู้ว่าจ้าง

(๓) ผู้ว่าจ้างได้ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาแต่ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามครบ ๓ ครั้ง ให้พิจารณาเลิกจ้าง

๘. สถานที่ดำเนินการ

๘.๑ โรงพยาบาลทุ่งสง (ชัยชุมพล) แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน โดยใช้พนักงานทำความสะอาด

พื้นที่สำนักงาน : ตึก OPD ชั้นบน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งสง, ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (IT)ห้องผู้อำนวยการ, ห้องประชุม,ห้องน้ำ, ห้องส้วม, บันได, บนดาดฟ้า OPD และดาดฟ้าทางเชื่อมไปอาคารพื้นที่บริการ

(นางชะบา อินทรแก้วศรี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางดวงพร ลี้เกษร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวจุรีย์ นิลมา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางอมรรัตน์ เรือนโต)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

พื้นที่ให้บริการผู้ป่วย :

๑. ตึก OPD ชั้นล่าง,ที่นั่งพักผู้ป่วย,ประชาสัมพันธ์,จุดคัดกรองผู้ป่วย,ห้องตรวจโรค,ห้องปฐมพยาบาล,ห้องพักแพทย์,ห้องพักพยาบาล,เวชระเบียน,ศูนย์เปล,ที่นั่งรอรถ รับ- ส่ง ผู้ป่วย งานยานพาหนะ และคลินิกวัณโรคและคัดกรองทางเดินหายใจ,งานเอ็กซเรย์ และที่นั่งรอของผู้ป่วยและญาติ

๒. งานทันตกรรม

๓. งานเภสัชกรรม, ห้องเก็บเงิน, อาคารผลิตยา, งานชันสูตรโรค

๔. อาคารคลินิกพิเศษ ๑ , อาคารคลินิกพิเศษ ๒,อาคารงานอาชีวอนามัย

๕. คลินิกโรคไม่ติดต่อเรื้อรังชั้น ๑, คลินิกแพทย์แผนไทย ,อาคารงานจิตเวช

๖. ห้องน้ำผู้ป่วยและห้องน้ำเจ้าหน้าที่ทุกจุดบริการ

พื้นที่อาคารสนับสนุน : โรงซ่อมบำรุง, อาคาร ๕๐๖ ,ทางเชื่อมระหว่างอาคารทั้งหมดรวมดาดฟ้า, เรือนพักญาติ, โรงจอดรถยนต์/จอดรถจักรยานยนต์ทั้งหมด

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน วันจันทร์ – ศุกร์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐น. อย่างน้อย ๓ คน

๘.๒ อาคาร ๑ (อาคารอำนวยการ)

พื้นที่ชั้น B : พื้นที่ลานเอนกประสงค์ เรือนพักญาติรวมทั้งบริเวณรอบๆ ห้องน้ำผู้รับบริการ หน้าลิฟต์ พื้นที่ใต้บันได บันไดทางขึ้นชั้น ๑ และทางลาดด้านข้างทางขึ้นชั้น ๑

พื้นที่ชั้น ๑ : พื้นที่ บริเวณหน้าลิฟต์ ลิฟต์ขึ้นอาคาร ๒ ตัว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ห้องผู้อำนวยการ ห้องหัวหน้าบริหารงานทั่วไป ห้องคอนโทรล IT ห้องสำนักงานแพทย์ ห้องรองผู้อำนวยการ ห้องบัตร งานประกันสุขภาพ ห้องยา คลินิกศัลยกรรมทั่วไป คลินิกศัลยกรรมกระดูก บริเวณด้านหน้าศูนย์เปล ทางลาดขึ้นอาคารทั้ง ๒ ด้าน ระเบียงรอบอาคาร ห้องน้ำทั้งหมด

พื้นที่ชั้น ๒ : พื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์ ลิฟต์ขึ้นอาคาร ๒ ตัว หน้าหน่วยโรคไต ห้องชันสูตรโรค ระเบียงรอบอาคาร ห้องน้ำทั้งหมด

พื้นที่ชั้น ๓ : พื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์ ลิฟต์ขึ้นอาคาร ๒ ตัว งานเวชกรรมสังคม ห้อง HHC ห้องหัวหน้าพยาบาล งานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ งาน IT หน่วยงานจัดซื้อ ห้องยานพาหนะ ระเบียงรอบอาคาร ห้องน้ำทั้งหมด

พื้นที่ชั้น ๔ : พื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์ ลิฟต์ขึ้นอาคาร ๒ ตัว งานคุณภาพ ห้องประชุมเล็ก ห้องประชุมจรัสจันทร์ตระกูล ห้องควบคุม พื้นที่ด้านหน้าห้องประชุม ระเบียงรอบอาคาร ห้องน้ำทั้งหมด

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน วันจันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐น. อย่างน้อย ๕ คน

(นางชะบา อินทรแก้วศรี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางดวงพร ลิ้เกษร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวจุรีย์ นิลมา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางอมรรัตน์ เรือนโต)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๘.๓ อาคาร ๒ ประกอบด้วยพื้นที่ ๖ ชั้น ดังนี้

พื้นที่ชั้นที่๑ ศูนย์เครื่องมือ + ลานจอดรถใต้อาคาร
พื้นที่ชั้นที่๒ ตึกอยุรกรรมชาย
พื้นที่ชั้นที่๓ ตึกอายุรกรรมหญิง
พื้นที่ชั้นที่๔ ตึกสูตินรีเวชสามัญ
พื้นที่ชั้นที่๕ ตึกสูตินรีเวช-พิเศษ
พื้นที่ชั้นที่๖ ตึกสูติ-กุมารเวชกรรมพิเศษ
พื้นที่อื่นๆของอาคาร ๒ บันได ในลิฟต์ ทางเชื่อมอาคาร บริเวณระเบียงรอบนอกอาคาร ดาดฟ้า ทุกชั้น ทางลาดขึ้น-ลง
พื้นที่อาคารพัสดุ๕ชั้น
พื้นที่อาคาร ซักฟอก
พื้นที่อาคารจ่ายกลาง
พื้นที่อาคารโรงซ่อมบำรุง

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- เวรเช้า จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ –๑๖.๐๐น. อย่างน้อย ๖ คน ยกเว้น (อาคารพัสดุ๕ชั้น,อาคาร ซักฟอก,อาคารจ่ายกลาง,อาคารโรงซ่อมบำรุง)ปฏิบัติงานเฉพาะจันทร์ – ศุกร์
- เวรบ่าย จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐น น. อย่างน้อย ๒ คน ดูแลร่วมกับอาคาร ๕
- เวรดึก จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐น -๐๘.๐๐ น. อย่างน้อย ๑ คน ดูแลอาคารผู้ป่วยในทั้งหมด

๘.๔ อาคาร ๓ ประกอบด้วยพื้นที่ ๖ ชั้น

พื้นที่ชั้นที่ ๑ : พื้นที่ งานเวชกรรมฟื้นฟู บริเวณหน้าลิฟต์ ลิฟต์ขึ้นอาคาร ๒ ตัว ใต้บันได บันได ทางขึ้นอาคาร ชั้น ๑ ชั้น ๒ และทางลาดขึ้นอาคาร
พื้นที่ชั้นที่ ๒ : พื้นที่ บริเวณหน้าลิฟต์ ใต้บันได บันไดทางขึ้นอาคาร ชั้น ๓ ภายในตึกผู้ป่วยพิเศษ ๒ ทั้งหมด
พื้นที่ชั้นที่ ๓ : พื้นที่ บริเวณหน้าลิฟต์ ใต้บันได บันไดทางขึ้นอาคาร ชั้น ๔ ภายในตึกผู้ป่วยพิเศษ ๓ ทั้งหมด และบันไดหนีไฟ
พื้นที่ชั้นที่ ๔ : พื้นที่ บริเวณหน้าลิฟต์ ใต้บันได บันไดทางขึ้นอาคาร ชั้น ๕ ภายในตึกผู้ป่วยพิเศษ ๔ ทั้งหมด และบันไดหนีไฟ
พื้นที่ชั้นที่ ๕ : พื้นที่ บริเวณหน้าลิฟต์ ใต้บันได บันไดทางขึ้นอาคาร ชั้น ๖ ภายในตึกผู้ป่วยพิเศษ ๕ ทั้งหมด และบันไดหนีไฟ

(นางชะบา อินทรแก้วศรี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางดวงพร ลิ้เกษร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวจุรีย์ นิลมา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางอมรรัตน์ เรือนโต)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

พื้นที่ชั้นที่ ๖ : พื้นที่ บริเวณหน้าลิฟต์ ใต้บันได บันไดทางขึ้นดาดฟ้า ภายในตึกผู้ป่วยพิเศษ ๖ ทั้งหมด และบันไดหนีไฟ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน วันจันทร์ – อาทิตย์ ผลัด เช้า บ่าย

- เวรเช้า จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ –๑๖.๐๐น. อย่างน้อย ๖ คน
- เวรบ่าย จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐น น. อย่างน้อย ๑ คน

๘.๕ อาคาร ๔ หรืออาคาร ๙๖ ปี ประกอบด้วยพื้นที่ ๖ ชั้น

พื้นที่ชั้น G: พื้นที่ลานจอดรถ, ห้องช่าง, ห้องน้ำผู้รับบริการ, บริเวณหน้าและในลิฟต์, ใต้บันไดและบันไดทางขึ้นอาคารชั้น ๑ และทางลาดขึ้นอาคาร

พื้นที่ชั้น ๑: พื้นที่ห้อง X-ray, ห้อง CT, ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน, บริเวณพักคอยและห้องน้ำผู้ใช้บริการ ,บริเวณหน้าลิฟต์ และระเบียงรอบๆอาคารทั้งชั้น

พื้นที่ชั้น ๒: พื้นที่หอผู้ป่วย NICU , คลินิก OPD สูตินารีเวชกรรม,ห้องยาและห้องเก็บเงิน บริเวณพักคอยและห้องน้ำผู้ใช้บริการ,บริเวณหน้าลิฟต์ บันไดหนีไฟ และระเบียงรอบๆอาคารทั้งชั้น

พื้นที่ชั้น ๓: พื้นที่หน่วยไตเทียม, หอผู้ป่วยหนัก ICU , CCU บริเวณพักคอยและห้องน้ำผู้ใช้บริการ ,บริเวณหน้าลิฟต์ บันไดหนีไฟ และระเบียงรอบๆอาคารทั้งชั้น

พื้นที่ชั้น ๔: พื้นที่ห้องคลอดบริเวณพักคอยและห้องน้ำผู้ใช้บริการ,บริเวณหน้าลิฟต์ บันไดหนีไฟ และระเบียงรอบๆอาคารทั้งชั้น

พื้นที่ชั้น ๕: พื้นที่ห้องผ่าตัดบริเวณพักคอยและห้องน้ำผู้ใช้บริการ,บริเวณหน้าลิฟต์ บันไดหนีไฟ และระเบียงรอบๆอาคารทั้งชั้น พื้นที่ ๖ บริเวณหน้าลิฟ+รอบนอก (ตามที่เจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัดต้องการ)

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน วันจันทร์ – อาทิตย์ ผลัด เช้า บ่าย ดึก

- เวรเช้า จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ –๑๖.๐๐น. อย่างน้อย ๘ คน
- เวรบ่าย จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐น น. อย่างน้อย ๒ คน
- เวรดึก จันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐น -๐๘.๐๐ น. อย่างน้อย ๑ คน

อาคาร ๕ (๑๔๔ เตียง) ประกอบด้วยพื้นที่ ๖ ชั้น

พื้นที่ชั้นที่ ๑ : พื้นที่ บริเวณหน้าลิฟต์ ลิฟต์ขึ้นอาคาร ๒ ตัว หน้าหน่วยไตเทียม ใต้บันได บันได ทางขึ้นอาคาร ชั้น ๑ ชั้น ๒ และทางลาดขึ้นอาคาร

พื้นที่ชั้นที่ ๒ : พื้นที่ บริเวณหน้าลิฟต์ ใต้บันได บันไดทางขึ้นอาคาร ชั้น ๓ ภายในตึกผู้ป่วยกุมารเวชกรรมทั้งหมด และบันไดหนีไฟ

พื้นที่ชั้นที่ ๓ : พื้นที่ บริเวณหน้าลิฟต์ ใต้บันได บันไดทางขึ้นอาคาร ชั้น ๔ ภายในตึกผู้ป่วยศัลยกรรมชาย& กระดูกและข้อทั้งหมด และบันไดหนีไฟ

(นางชะบา อินทรแก้วศรี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางดวงพร ลี้เกษร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวจุรีย์ นิลมา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางอมรรัตน์ เรือนโต)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

พื้นที่ชั้นที่ ๕ - ๖ : พื้นที่ บริเวณหน้าลิฟต์ ใต้บันได บันไดทางขึ้นอาคาร ชั้น ๕ - ๖ ทางเดินภายในอาคาร ชั้น ๕ - ๖ และบันไดหนีไฟ (ภายใน

ระยะเวลาปฏิบัติงาน :

- วันจันทร์ – อาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ –๑๖.๐๐น. อย่างน้อย ๒ คน
- เวรบ่าย จันทร์ – อาทิตย์ เฉพาะชั้น ๒ และ ชั้น ๓ มีปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐น พนักงานดูแลร่วมกับอาคาร ๒ (ภายในตึกถ้ามีการร้องขอ)

๙.งานบริการ

ภารกิจประจำวัน

๑. พื้นที่ทั่วไปให้กวาดพื้นหรือม็อบพื้น เช็ดทำความสะอาด โต๊ะทำงาน เก้าอี้ เคาน์เตอร์ มุ้งลวด เหล็กดัด ฝาผนัง หน้าต่าง บันได ราวบันได ลิฟต์ กระจก ทุกวันให้สะอาดตามข้อกำหนดของหน่วยงาน

๒. พื้นที่ห้องปฏิบัติการ ให้กวาดพื้นและถูพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อทุกวัน หรือเมื่อจำเป็นตามข้อกำหนดแต่ละหน่วยงาน และการเช็ดทำความสะอาดตามข้อ ๑

๓. เช็ดทำความสะอาดพื้นหรือฝาผนังกรณีที่มีสารคัดหลั่งหรือน้ำยาอันตรายตามข้อกำหนดโรงพยาบาล

๔. เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๕. เก็บแยกขยะตามข้อกำหนดโรงพยาบาลไปทิ้งที่โรงพักขยะ หรือที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้ วันละ ๓ ครั้ง หรือตามที่หน่วยงานกำหนด และทำความสะอาดถังขยะทุกวัน

๖. ดูแลทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า – ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน

๗. ซักพรมเช็ดเท้าห้องพิเศษเมื่อผู้ผู้ป่วยจำหน่าย หรือทุกสัปดาห์

๘. ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ และโถทิ้งของเสียผู้ป่วยด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อ ให้สะอาดตลอดทั้งวัน

๙. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและตรวจความเรียบร้อยก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงานและก่อนออกจากอาคาร

๑๐. รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่

๑๑. เก็บขยะบริเวณรอบอาคาร และระเบียงที่รับผิดชอบ

ภารกิจประจำสัปดาห์

๑. ดูดฝุ่นมุ้งลวด, เหล็กดัด ,ฝาผนัง, มู่ลี่, ราวม่าน ด้วยเครื่องดูดฝุ่น

๒. เช็ดกระจก หรือป้ายติดผนัง ทั้งหมดในจุดที่มือเอื้อมไม่ถึงที่ทำประจำวันด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๓. เช็ดฝุ่น ปัดหยากไย่ตามที่สูง ฝ้าเพดาน โคมไฟ หลอดไฟ พัดลม รวมทั้งเครื่องหมายต่างๆ

๔. ทำความสะอาดบนตู้และชั้นวางของ

(นางชะบา อินทรแก้วศรี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางดวงพร สีเกษร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวจุรีย์ นิลมา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางอมรรัตน์ เรือนโต)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ภารกิจประจำเดือน

๑. ขัดล้างพื้นและลงพื้นแว็กซ์พื้นทั้งหมด พร้อมขัดเงา

๒. ทำความสะอาดป้าย, โคมไฟ, หลอดไฟ, พัดลมแอร์, หน้ากากแอร์, พัดลมดูดอากาศ

๓. ปลดผ้าม่านมาซัก

๔. เคาะ หรือฉีดล้างทำความสะอาดพรมเช็ดเท้า ทางขึ้นอาคาร

ภารกิจพิเศษ คือ งานที่ไม่ใช่งานด้านทำความสะอาดอาคารสถานที่โดยตรง แต่เป็นงานที่หน่วยงานขอให้ช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ หรือมอบหมายเพิ่มเติม ที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามความเหมาะสม

๑๐. การประเมินผลงาน

๑๐.๑ อัตราการตรวจรับงานของหน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของหน่วยงานทั้งหมด

๑๐.๒ ค่าความพึงพอใจของแต่ละหน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐%

๑๐.๓ การประเมินผลงาน กระบวนการทำความสะอาด ดำเนินการประเมินทุกเดือนโดยผู้ว่าจ้างตามเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๔ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าการประเมินไม่ได้ตามเกณฑ์ จะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปรับปรุง ภายในระยะเวลา ๑ สัปดาห์ เมื่อแก้ไขปรับปรุงแล้ว ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาจ้าง

๑๑. การกำหนดราคากลางในการจ้างเหมา

กำหนดราคาค่าจ้าง ระยะเวลาจ้างรวม ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พนักงานไม่น้อยกว่า ๓๗ คน ภายในวงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท ห้าล้านบาทถ้วน) เป็นราคาสุทธิ ที่รวมภาษีอากร ภาษีมูลค่าเพิ่มค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑. ต้องมีการตรวจรับงานทุกวันสุดท้ายของเดือน

๒. ในแต่ละวัน แต่ละเวร หากพนักงานไม่มาปฏิบัติงานครบตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องหาคนมาแทนคนที่ไม่ขึ้นปฏิบัติงานในเวรนั้นๆ

๓. ผู้ว่าจ้างมีสามารถปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่แต่ละตึกตามความจำเป็นได้เพื่อความเหมาะสม

๔. เมื่อสิ้นสุดสัญญาและยังไม่มีผู้ประกอบการรายใหม่เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างทำงานต่อเนื่องจนกว่าจะได้ผู้รับจ้างรายใหม่

(นางชะบา อินทรแก้วศรี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางทิพรัตน์ อิ้ววังโส)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางดวงพร ลี้เกษร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวจุรีย์ นิลมา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางอมรรัตน์ เรือนโต)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ